

Il sottoscritto, chiede che il proprio figlio possa essere assegnato a classi con il seguente tempo scuola: (barrare l'orario che interessa)

OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ORARIO 40 ORE SETTIMANALI Ingresso h. 8.00 – 9.00 Uscita h. 15.45 - 16.00

dal Lunedì al Venerdì

Desidera inoltre i seguenti servizi

SERVIZIO

MENSA

TRASPORTO SCOLASTICO

PRE SCUOLA

POST SCUOLA

Per l'attivazione di questi servizi è indispensabile l'iscrizione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di SOLARO prima dell'inizio dell'anno scolastico.

I genitori possono per legge scegliere anche un modulo orario di 25 o di 50 ore, attualmente non presenti in questa istituzione. Chi desidera operare questa scelta è invitato a chiedere informazioni al Dirigente scolastico in merito agli aspetti organizzativi e didattici.

Sono interessato a :

modulo 25 ore

modulo 50 ore

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Firma del genitore _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue;
3. il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario per quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. nel corso della gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte: dipendenti della Segreteria Amministrativa, società di consulenza o di fornitura di servizi funzionali agli scopi e secondo le modalità descritte al punto 1;
8. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Regina Elena" di Solaro;
9. al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, di opposizione al trattamento dei dati e di cancellazione).

Acconsento al trattamento dei dati personali. Il consenso ha valore per tutto il ciclo di istruzione svolto presso l'Istituto Comprensivo di SOLARO.

Data _____

Firma _____

Istituto Comprensivo Regina Elena – Solaro (Mi)
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(ai sensi del DPR 235/2007)

La scuola, luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta insieme alla famiglia, la risorsa più idonea per promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, e per favorire l'osservanza delle regole, nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

Pertanto la scuola, in collaborazione con i genitori, persegue l'obiettivo di fare acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

La Scuola s'impegna a:

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta,
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La famiglia s'impegna a:

- osservare le disposizioni contenute nel piano dell'offerta formativa e nel regolamento d'istituto;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze;
- verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

Lo Studente s'impegna a:

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:
Rispetto: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari.
Correttezza: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei sussidi didattici.
Attenzione: ai compagni e alle proposte educative dei docenti.
Lealtà: nei rapporti e nelle verifiche.
Disponibilità: a migliorare, a partecipare, a collaborare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giulio Aimi)

.....

IL GENITORE

.....