

# DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

## Anno scolastico 2012-2013

Al Dirigente scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Regina Elena" P.zza Cadorna, 1- 20020 Solaro (Mi)**  
tel. 02/96790144 – fax 02 9690496 E-mail: solaroscuole@tiscali.it -  
<http://www.icsolaro.it/> C.M. MIIC83300P - C.F. 91074100156

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome - scrivere il secondo nome solo se inserito nel codice fiscale)

alla classe \_\_\_\_\_ del plesso  **Via S.Francesco**  **Via Giusti (Vill.Brollo)** per l'**a.s. 2012-13**

**chiede** di avvalersi dell' anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2013)

**Consapevole che la libera scelta del tempo scuola può non essere soddisfatta per motivi organizzativi o carenze di personale, Indica** in ordine di preferenza (indicare con un numero progressivo la **prima scelta(1)** e **la seconda scelta(2)** in caso di impossibilità di realizzazione della prima):

#### Moduli orari

**40 ore settimanali** (Orario di funzionamento da Lunedì a Venerdì h. 8.20 – 16.20  
comprensivo di mensa)

Modulo che rispecchia la progettualità dall'istituzione scolastica (30 ore di attività curriculari + 10 ore dedicate alla mensa. Il progetto verrà realizzato nei limiti dell'organico assegnato alle classi)

In alternativa si propone

**24 ore settimanali** (due rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì 14,20-16,20 senza mensa).

Per legge il genitore può scegliere i seguenti moduli orario, non presenti nella scuola e sconsigliati:

**27 ore settimanali** (tre rientri pomeridiani, lunedì, mercoledì e venerdì, 14-16,20 senza mensa)

**30 ore settimanali** (5 rientri pomeridiani senza mensa)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che l'alunno/a sopracitato/a

- **codice fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Sesso **M**  **F**  è cittadino/a italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

maschio      femmina

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.abitazione \_\_\_\_\_

Cell. Madre \_\_\_\_\_ Cell. Padre \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305**

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)**

\_\_\_\_\_

**Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue;
3. il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario per quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. nel corso della gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte: dipendenti della Segreteria Amministrativa, società di consulenza o di fornitura di servizi funzionali agli scopi e secondo le modalità descritte al punto 1;
8. il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Regina Elena" di Solaro;
9. al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, di opposizione al trattamento dei dati e di cancellazione).

**Acconsento al trattamento dei dati personali. Il consenso ha valore per tutto il ciclo di istruzione svolto presso l'Istituto Comprensivo di SOLARO.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Istituto Comprensivo Regina Elena – Solaro (Mi)**  
**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
**( ai sensi del DPR 235/2007)**

La scuola, luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta insieme alla famiglia, la risorsa più idonea per promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, e per favorire l'osservanza delle regole, nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

Pertanto la scuola, in collaborazione con i genitori, persegue l'obiettivo di fare acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

**La Scuola s'impegna a:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta,
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

**La famiglia s'impegna a:**

- osservare le disposizioni contenute nel piano dell'offerta formativa e nel regolamento d'istituto;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze;
- verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

**Lo Studente s'impegna a:**

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:  
*Rispetto:* di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari.  
*Correttezza:* di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei sussidi didattici.  
*Attenzione:* ai compagni e alle proposte educative dei docenti.  
*Lealtà:* nei rapporti e nelle verifiche.  
*Disponibilità:* a migliorare, a partecipare, a collaborare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Giulio Aimi)**

.....

**IL GENITORE**

.....