



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO " REGINA ELENA "
Via Drizza, 16- 20020 Solaro (Mi) - tel.: 02/96790144 – fax 02 9690496
<http://www.icsolaro.it/> E-mail: MIIC83300P@pec.istruzione.it
C.M. MIIC83300P - C.F. 91074100156



Determina n. 3

Solaro, giovedì 25 gennaio 2018
Al Sito Web
All'Albo/Atti

Cod. CUP: D86J15002420007

OGGETTO: Determina per il reperimento di n. 2 collaboratori come supporto amministrativo contabile - Programma Operativo Nazionale 2014-2020. 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-29

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 "nell'ambito del Programma Operativo Nazionale"Competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista l'autorizzazione del 25/07/2017 Prot. n. AOODGEFID/31750 del Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca –Ufficio IV- ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2017/2018"AutORIZZAZIONE DEI PROGETTI E IMPEGNO DI SPESA" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale"Competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la comunicazione del Miur, pervenuta in data 31/08/2017 e assunta a prot. n.3092 B/15, che autorizza con prot. n. 15343 del 01/06/2017 la somma di euro 22.000,00 per la realizzazione del progetto presentato come realizzazione Ambienti digitali;

Visto il decreto di assunzione al bilancio e .f.2017 relativa al finanziamento in oggetto (prot. N. 4423/B/15 del 13/11/2017

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative, ai sensi dell' art. 40 del D.I 44/2001, per il conferimento del suddetto incarico di collaborazione attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola.

Selezione di n. 2 assistenti amministrativi per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza corredata da un curriculum indirizzata al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPRENSIVO R. Elena di Solaro

Candidatura Assistente Amministrativo Progetto "nell'ambito del Programma Operativo Nazionale"Competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 12,00 dell'08 febbraio 2018.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	Punteggio
Titoli di studio	
Diploma di scuola superiore	Punti 10
Attestato servizi contabili o abilitazioni informatiche	Punti 03
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di contabilità e di gestione progetti	Punti 05 per esperienza (Max 10 punti)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli assistenti individuati verranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione, entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, tot.€.400,00, sarà lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Giulio Aimi